



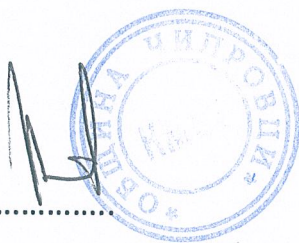
## **ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ - ОБЛАСТ МОНТАНА**

---

бул. "Петър Парчевич" № 45, тел.: 09554/28-28, факс: 96-13

е-mail: [chiprovci@mail.bg](mailto:chiprovci@mail.bg) сайт: [www.chiprovci.bg](http://www.chiprovci.bg)

УТВЪРЖДАВАМ .....



**ПЛАМЕН ПЕТКОВ**

Кмет на община Чипровци

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

---

**ЗА ПРОВЕРКА НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ, ЗА ИЗМАМИ И  
НЕРЕДНОСТИ**

**2016 г.**

## ГЛАВА ПЪРВА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, за измами и нередности се определят условията и редът за:

/1/ Приемане, регистриране и отчитане на жалби и сигнали за корупция на граждани, юридически лица и служители на Общинска администрация – Чипровци.

/2/ Процедурата за разглеждане на сигналите за корупция.

/3/ Водене на регистъра за постъпили сигнали за корупция.

/4/ Защита на лицата подали сигнал за корупция.

Чл.2. Описаните в тези Вътрешни правила процедури се извършват при спазване на принципите установени в Закона за държавния служител, Закона за администрацията, Административно-процесуалния кодекс, Етичния кодекс на служителите от общинската администрация и всички вътрешни правила, утвърдени от Кмета на Общината.

Чл.3. Сигналите за корупция в Общинска администрация-Чипровци могат да бъдат подавани по следните начини:

1 /1/ По пощата на адрес гр.Чипровци, бул."Петър Парчевич" № 45.

/2/ В специално поставената пощенска кутия за сигнали за корупция, измами и нередности, която се намира в сградата на Общинска администрация в Центъра за административно обслужване на гражданите.

/3/ На телефон 09554 2828.

/4/ По електронната поща на Общината: chiprovci@mail.bg

## ГЛАВА ВТОРА

### ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл.4. Вътрешните правила са насочени към реално намаляване на административната корупция и повишаване на доверието на гражданите към служителите от Общинска администрация.

/1/Основните цели, които се поставят с вътрешните правила са:

а/повишаване на общественото доверие и засилване на гражданския контрол;

б/повишаване на ефективността по предотвратяване на корупционните практики и ограничаване на корупционния риск;

в/създаване на гаранции за прозрачност и отчетност в дейността и вземането на управленски решения;

г/утвърждаване на ценности като честност, почтеност и морал у служителите от Общинска администрация.

/2/При изпълнение на вътрешните правила ще се съблюдават следните принципи:

а/върховенството на закона за гарантиране ефективната защита на правата на човека, разделението на властите и равенството на всички граждани пред закона;

б/добро управление и задължение на ръководството на Община Чипровци да предприема ясни и ефективни действия, които да удовлетворяват нуждите на гражданите;

в/превенция на корупцията чрез предприемане на ефективни мерки по предварително идентифициране на причините и условията, които биха могли да доведат до корупционно поведение за ограничаването и/или елиминирането им.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ИНДИКАТОРИ ЗА КОРУПЦИЯ И ЗОНИ С ПОВИШЕН КОРУПЦИОНЕН РИСК. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА

#### Чл.5. Индикатори за корупция:

а/внезапна промяна на имотното състояние на даден служител;

б/сключване на анекси по договори за обществени поръчки, което е недопустимо по ЗОП;

в/точно спазване на процедурите за редовното отчитане на финансовите средства /нередовното отчитане се прилага когато се прикриват неправомерни действия/;

г/получаване на подаръци в натура;

д/използване на служебното положение за получаване или предоставяне на дадена услуга.

#### Чл.6. Зони с повишен корупционен риск:

а/процедури, свързани с предоставянето на административни услуги и прилагането на административни санкции на граждани и фирми;

б/обществените поръчки;

в/процедура при назначаване на работници и служители;

г/лошо изградени или неефективни механизми за контрол и липса на организационна култура.

#### Чл.7. /1/Мерки за превенция и противодействие на корупцията:

а/ефективно прилагане и контрол на мерките, заложи в Етичния кодекс;

б/мобилност и ротация на служители участващи в комисии, особено чувствителни към корупционен натиск;

в/защита на подателите на сигнали за корупция;

г/повишаване отчетността на Общинска администрация пред гражданите;

д/прилагане на ефективен одитен процес чрез подобряване на връзката между разкриване на нарушенията и налагането на адекватни санкции;

е/създаване на Постоянна комисия по превенция и противодействие на корупцията в Общинска администрация.

/2/Състав на Постоянната комисия по превенция и противодействие на корупцията:

Председател: Заместник-кмет на общината

Секретар : Специалист „Технически секретар на канцеларията на кмета“

Членове:

1. Юрист на общината
2. Старши инспектор „Екология, ОМП, ГЗ и СС“
3. Главен експерт „Бюджет“
4. Младши експерт „ТРЗ и човешки ресурси“
5. Началник отдел „Устройство на територията, общинска собственост и проекти и програми“

Резервни членове:

1. Началник отдел „Бюджет и финанси“
2. Главен специалист „СИП и хуманитарни дейности“

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### РЕГИСТРАЦИЯ НА СИГНАЛИТЕ ЗА КОРУПЦИЯ, ИЗМАМИ И НЕРЕДНОСТИ

Чл.8. Всички жалби и сигнали, постъпили по различни начини се регистрират в Регистър за постъпили сигнали, заложен в регистратурата за класифицирана информация на Общинска администрация.

Чл.9. /1/ Подадените по телефона сигнали или жалби се завеждат в регистъра за тази цел, като се записва:

а/лично, бащино и фамилно име на подателя, адрес и др.координати за връзка /телефон, електронен адрес и т.н/;

б/в какво се изразява сигналът;

в/час и дата на приемане;

г/име, длъжност и подпис на лицето, приело сигнала.

Чл.10. /1/Пощенската кутия за сигнали и жалби се отваря от постоянна комисия в състав, определен със заповед на Кмета на Общината.

/2/Комисията по чл.10, ал.1 проверява кутията за сигнали и жалби два пъти месечно до 15-то и 30-то число на текущия месец, за което се съставя протокол, съдържащ:

а/дата на отваряне и присъствалите членове на комисията;

б/наличие или липса на сигнали и/или жалби;

в/имената и адреса на подателя;

г/кратко съдържание на подадения сигнал, ако има такъв;

д/подписи на членовете на комисията, присъстващи при отварянето.

/3/Подадените по реда на чл.10, ал.1 сигнали и/или жалби се завеждат в регистъра по чл.8.

Чл.11./1/ Сигнал, препратен или получен в администрацията чрез електронната поща се адресира до всички членове на Постоянната комисия като същият се обработва от определеното длъжностно лице \секретаря на комисията и деловодител в регистратурата\.. След приключване на работа сигналът се архивира и пренасочва, ако е необходимо към съответния компетентен орган.

/2/ Разглеждането и решаването на сигналите се осъществява в установените срокове, като се спазват принципите на обективност и законосъобразност.

Чл.12. Жалба или сигнал във връзка с корупция или конфликт на интереси от служители на Общинска администрация се подават писмено при кмета на Общината. Разглеждането им се осъществява по реда на глава шеста от настоящите вътрешни правила.

## **ГЛАВА ПЕТА**

### **ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПРЕГЛЕД НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ И ПРОЦЕДУРА ПО ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ НА РАЗГЛЕЖДАНЕ СИГНАЛИ**

Чл.13. Постъпилите /независимо по какъв начин/ и регистрирани в регистъра документи – писма, сигнали, жалби се предават от определеното за деловодител лице на кмета на Общината.

Чл.14./1/Кметът прави предварителен преглед на документите и в зависимост от предмета на документа го резолира към ръководни служители от администрацията.

/2/Ако бъде констатирано, че не е в правомощията на Общинска администрация, документът се препраща по компетентност на съответното ведомство и подателят на сигнала писмено се уведомява за предприетите действия.

/3/Ако бъде констатирано, че предметът на документа е в компетентността на администрацията, същият се внася с доклад на кмета, който със заповед възлага на Комисията извършване на проверка.

/4/Ако бъде констатирано, че документът съдържащ сигнал за корупция е анонимен или се отнася до нарушения, извършени преди повече от 2 години, то той се оставя без движение;

/5/ По анонимни сигнали се образува производство в случаите, когато е налице достатъчно основание и съдържанието на сигнала е доказателствен материал.

## **ГЛАВА ШЕСТА**

### **ПРОЦЕДУРИ ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ**

Чл.15./1/ Процедурата за разглеждане на сигнал за корупция започва със заповед на кмета за извършване на проверка от Постоянната комисия.

Чл.16./1/ За всеки конкретен случай и в зависимост от естеството на сигнала за корупция, по преценка на кмета, може да се определят служители от специализираните дирекции, които да участват в комисия за разглеждане на сигнала за корупция.

/2/ При фактическа или правна сложност може да се назначава комисия в по-широк състав.

Чл.17. При разглеждане на сигналите се събират, обобщават и анализират всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата и се съставя констативен протокол.

Чл.18. За резултатите от проверката се изготвя доклад и заедно с протоколите и събраните доказателства се представя на кмета на общината.

Чл.19./1/ Кметът се произнася по доклада в 7 /седем/ дневен срок от предаването му.

/2/ На базата на становището, дадено от кмета, Постоянната комисия изготвя уведомително писмо, което се изпраща с обратна разписка до подателя на сигнала.

Чл.20. Документите по преписките, протоколите и докладите за разглеждане на сигналите за корупция се съхраняват от секретаря на Постоянната комисия в Регистратурата за класифицирана информация на Общинска администрация.

## **ГЛАВА СЕДМА**

### **РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ**

Чл.21. Всички постъпили сигнали за корупция и жалби регистрирани, съгласно процедурата по чл.13, за които е издадена заповед за проверка от кмета и е образувана преписка се завеждат в специален регистър: Регистър за постъпили сигнали за корупция, измами и нередности.

Чл.22. Всяко тримесечие Председателят на Постоянната комисия представя на кмета на Общината отчет с анализ за постъпилите сигнали за корупция/жалби при наличие на такива.

## **ГЛАВА ОСМА**

### **ЗАЩИТА НА ПОДАЛИЯ СИГНАЛА**

Чл.23. /1/ При постъпване на сигнали и жалби от граждани или от служители на администрацията за наличие на корупция и индикатори за измами и нередности, Постоянната комисия се събира и провежда заседания в пълен състав.

/2/ Членовете на Постоянната комисия, на които съгласно заповед на кмета е възложено участие в разглеждането на сигнал за корупция/жалба по реда на глава шеста, са длъжни:

а/ да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

б/ да не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

в/ да опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

/3/ Лицата по чл.23, ал.2 подписват Декларация за конфиденциалност /Приложение № 1/.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящите правила влизат в сила след датата на утвърждаването им.

§2. Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности са утвърдени със Заповед № ...../.....01.2016г. на кмета на община Чипровци.

Изготвил: .....

Заместник-кмет на община Чипровци

# ДЕКЛАРАЦИЯ

---

Долуподписаният.....

ЕГН.....Л.К.№.....,

в качеството си на член на Комисия по антикорупция в община Чипровци

СЕ ЗАДЪЛЖАВАМ И ДЕКЛАРИРАМ

ПРЕД КМЕТА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ

1. ДА НЕ РАЗПРОСТРАНЯВАМ СВЕДЕНИЯТА ,ФАКТИТЕ И ДОКУМЕНТИТЕ ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ТЪРГОВСКА ТАЙНА , ЛИЧНИ ДАННИ И ДОКАЗАТЕЛСТВЕН МАТЕРИАЛ , ПРЕДСТАВЕНИ МИ КАТО ИНФОРМАЦИЯ И СВЪРЗАНИ С ДЕЙНОСТТА МИ КАТО ЧЛЕН НА КОМИСИЯ ПО АНТИКОРУПЦИЯ
2. ДА НЕ ГИ ПОЛЗВАМ ЗА НИКАКВА ДРУГА ЦЕЛ ВКЛЮЧИТЕЛНО И ДА НЕ ГИ ПОЛЗВАМ И ЗА КОНКУРЕНЦИЯ НА РАБОТОДАТЕЛЯ МИ И ЗАСЕГНАТИТЕ ЛИЦА .
3. ДА НЕ РАЗГЛАСЯВАМ И ДА НЕ ДОПУСКАМ РАЗГЛАСЯВАНЕТО ПО НИКАКЪВ НАЧИН ГОРНИТЕ СВЕДЕНИЯ И ФАКТИ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ТЪРГОВСКА ТАЙНА НА ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ .

ДАТА .....

ГРАД.....

ДЕКЛАРАТОР:.....



## ОБЩИНА ЧИПРОВЦИ - ОБЛАСТ МОНТАНА

бул."Петър Парчевич" № 45, тел.: 09554/28-28, факс: 96-13

e-mail: chiprovci@mail.bg сайт: www.chiprovci.bg

### ЗАПОВЕД

№ 47

гр.Чипровци, 21...01.2016 год.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА и Интегрираната стратегия за превенция и противодействие на корупцията и Вътрешните правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности в община Чипровци

**УТВЪРЖДАВАМ:**

***Вътрешни правила за проверка на сигнали за корупция, измами и нередности в община Чипровци***

Настоящите „Вътрешни правила“ да се сведат до знанието на всички служители от заместник-кмет-Захарин Замфиров.

Правилата да се публикуват на интернет страницата на общината в ДООИ сектора.

**ПЛАМЕН ПЕТКОВ**

Кмет на община Чипровци

